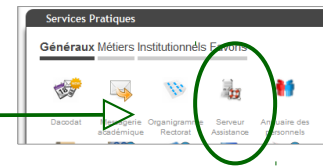


# DEMANDE D'HERBERGEMENT ACADEMIQUE DE SITE WEB

## A) Demande en ligne par le serveur d'assistance

- ▶ **1ère possibilité :**  
par votre **Portail Intranet Académique** - <https://pia.ac-dijon.fr>

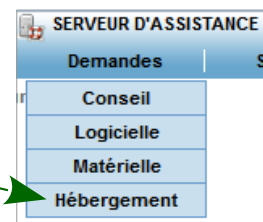
En bas à droite, cliquer sur **Serveur Assistance**



- ▶ **2ème possibilité :**  
directement à l'adresse <https://extranet.ac-dijon.fr/assistance1d/>

Dans les 2 cas, utiliser son identifiant personnel (initiale du prénom accouplée à votre nom) et son mot de passe habituel ou le passcode du jeton OTP).

1. Arrivé sur la page d'accueil du serveur d'assistance, sélectionner en haut à gauche **Demandes - Hébergement**



2. Dans la fenêtre qui s'ouvre, renseigner :

- Votre fonction
- Choix du type d'hébergement :
  - **Installation** si vous n'avez pas encore de site d'école
  - **Migration** si vous avez un site d'école et que vous souhaitez le rapatriement de vos documents

A screenshot of a web form titled 'Demande Hébergement'. It has several tabs: 'Demande conseil', 'Demande logicielle', 'Demande matérielle', and 'Demande Hébergement'. The 'Demande Hébergement' tab is active. The form contains fields for 'Demandeur' (with a dropdown and 'M Tank Stephane'), 'Type d'hébergement' (with a dropdown), 'CMS' (with a dropdown), and 'Remarque(s)' (with a text area). There is also a section for 'Infos complémentaires' with a note: 'Merci de préciser vos disponibilités et vos coordonnées pour vous joindre.' and an 'Envoyer' button. Green arrows point from the list items to the corresponding fields in the form.

- Choix du CMS : **WORDPRESS**
- Demander ici l'ouverture du site en précisant l'identité, les coordonnées et l'UAI de l'école.
- Ne pas oublier de **donner votre identité**, fonction et disponibilités horaires ici.
- Valider la demande en cliquant sur le bouton **Envoyer**.

## B) Protocole d'hébergement

Compléter et signer le document intitulé « **Protocole d'hébergement de « Site école** » téléchargeable sur le site Numérique Éducatif 71 [ <https://tice71.cir.ac-dijon.fr/> ], menu **Accompagner / Utiliser**, rubrique **Sites web / Blogs**.

Le renvoyer à la DSDEN 71 à l'adresse mentionnée en haut de la première page.

## C) Rôle du directeur de publication

Prendre connaissance du rôle du directeur de publication (le directeur dans le cas d'un site web d'école) à l'aide du document correspondant, dans la même rubrique du site Numérique Éducatif.

Si vous souhaitez faire des essais un site de démonstration est accessible à l'adresse : <http://wordpress.ec.ac-dijon.fr>

L'interface d'administration vous permet de le modifier (<http://wordpress.ec.ac-dijon.fr/wp-admin/>). Ce site est réinitialisé toutes les heures. Vous pouvez tester différents rôles :

- Administrateur (identifiant : *administrateur*, mot de passe : *XaleORnUC3yt*)
- Editeur (identifiant : *editeur*, mot de passe : *VSAgr8pBKBUB*)
- Rédacteur (identifiant : *redacteur*, mot de passe : *rzeBirP3DoOO*)